

Grundschule am Moor Neu Wulmstorf



Ergänzung zum NSCHG zu den Inhalten und dem Umgang mit unseren Fachkonferenzen (FK)

Die Fachkonferenzleiterin/ der Fachkonferenzleiter (FKL)

- erstellt zu Beginn eines jeden Schuljahres eine Liste mit allen Lehrkräften, die das Fach in dem Schuljahr unterrichten.
- lädt zur Fachkonferenz fristgerecht (mindestens 10 Tage vorher) ein, erkundigt sich vorab bei den Elternvertretern, nach den zeitlichen Möglichkeiten für den Beginn.
- gibt fachliche und/ oder rechtliche Neuerungen und moderne Strömungen bzw. aktuelle Themen als Info bzw. zur Diskussion an die Lehrkräfte weiter.
- können/ sollten folgende Themen neben den klassischen aufnehmen:
 - Bericht der LK über besuchte Fortbildungen,
 - Vorstellung von UE durch die Teilnehmer,
 - Vorstellung von Unterrichtsschwerpunkten in dem Fach: z. B.: Wochenplan, Freiarbeit, Differenzierung,
 - Probleme der Lehrkraft,
 - der Schülerin oder dem Schüler,
 - mit Eltern,
 - Informationsblatt oder mündliche Info für Eltern auf einem Elternabend von der Fachkraft zu dem Fach in dem Jahrgang und/ oder zu einem/ mehreren Themen in dem Schuljahr (Sexualität, Subtrahieren, Gottesdienst vorbereiten, Aufsatzerziehung), Hausaufgaben etc.
- aktualisieren und prüfen die Fachordner.
- achten auf die Einhaltung und Weiterentwicklung der Konferenzen mit den Fachleuten aus den Weiterführenden Schulen (WFS) und anderen Grundschulen (GS). FKL gibt Rückmeldung an die eigene FK.

Die FK der Fächer DE, MA und SU tagen 1x pro Halbjahr (September und Mai).

Die anderen Fächer EN, KU, WE, TG, SP, MU und RE tagen 1x pro Schuljahr im Oktober/ November.

Die Organisation ist abhängig von der Fächerverteilung der einzelnen LK im jeweiligen Schuljahr.

Die Uhrzeit der FK wird mit den Elternvertretern abgestimmt – wie bei den Zeugniskonferenzen (ZK).